



Urkundenrolle 8.893

Sammlung 7.242

Laut Art. 84, Absatz 1bis des D.lgs n. 105/2018 (Decreto Correttivo) sind die Urkunden, die mit der Ausübung der Tätigkeit der ehrenamtlichen Einrichtungen verbundenen sind, von der Registergebühr befreit.

Laut Art. 82. Absatz 5 des D.lgs n. 117/2017 (Kodex des Dritten Sektors) sind die von den ehrenamtlich tätigen Organisationen angeforderten und ausgestellten Urkunden und Dokumente frei von der Stempelsteuer.

**PROTOKOLL DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG
DES VEREINES "ELTERN-KIND-ZENTRUM BRIXEN"**

REPUBLIK ITALIEN

Den dreiundzwanzigsten Mai zweitausendneunzehn.

(23 - 5 - 2019)

In Brixen, Dantestraße 29, in den Räumlichkeiten des Eltern-Kind-Zentrum Brixen.

Um 20.00 Uhr.

Vor mir RA Dr. **MARTINA TSCHURTSCHENTHALER, Notar in Brixen**, mit Amtssitz dort in Kleiner Graben 2, eingetragen im Notariatskollegium von Bozen,

ist erschienen:

MONDINI MONIKA, geboren in Brixen (BZ) am 22. Juli 1990, wohnhaft in Brixen (BZ), Vinzenz-Gasser-Straße 51, italienische Staatsbürgerin, Steuernummer MND MNK 90L62 B160U, welche erklärt, im Sinne der Verordnung des Präsidenten der Republik vom 28. Dezember 2000 Nr. 445, von mir Notar ermahnt über die strafrechtlichen Folgen im Falle von Falschaussagen, dass sie die Vorstandsvorsitzende und gesetzliche Vertreterin des Vereins

"ELTERN-KIND-ZENTRUM BRIXEN",

mit Sitz in Brixen (BZ), Dantestraße 29, Steuernummer 90013360210, Mehrwertsteuernummer 02246420216, eingetragen in das Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen am 17. Juni 2010 mit Dekret Nr. 157/1.1 laut Landesgesetz vom 1. Juli 1993, Nr. 11 und eingetragen in das Landesregister der juristischen Personen unter der Nr. 366, ist.

Die Erschienene, deren persönlicher Identität ich Notar gewiss bin, ersucht mich um Beurkundung des Verlaufes der Mitgliederversammlung des oben genannten Vereins, welche sich an diesem Ort, Tag und zu dieser Stunde versammelt hat, um in zweiter Einberufung über folgende

Tagesordnung

zu diskutieren und zu beschließen:

omissis-

2. Statutenänderung

omissis -

Die Erschienene übernimmt laut Statut den Vorsitz der Vollversammlung und stellt fest, dass:

- die Vollversammlung mit schriftlicher Einberufung vom 10. Mai 2019 ordnungsgemäß einberufen worden ist;
- die Vollversammlung in erster Einberufung heute um 19:00 Uhr nicht beschlussfähig war;
- die Vollversammlung hier in zweiter Einberufung versammelt ist, wobei von den 745 stimmberechtigten Mitgliedern heute 25 Mitglieder persönlich

**REGISTRIERT in
BRIXEN-BRUNECK**

am 12/06/2019

unter Nr. 2885

Serie 1T

Register € 0,00

Grundbuch € 0,00

Kataster € 0,00

Stempelsteuer € 0,00

oder vertreten, anwesend sind, wie aus der unter Buchstabe "A" beigelegten Anwesenheitsliste hervorgeht;

d) der Vereinsvorstand durch folgende Personen vertreten ist:

- die Vorsitzende und gesetzliche Vertreterin MONDINI MONIKA, hier erschienen, BARBIERI MARLENE, geboren in Bozen am 9. Februar 1978, SPACCAVENTO SABRINA, geboren in Bozen am 21. April 1972, OBWEXER BRIGITTE, geboren in Brixen (BZ) am 30. Oktober 1966, PRADER WALTER, geboren in Brixen (BZ) am 26. Juli 1970;

e) folgende Rechnungsprüfer amtierend sind:

MITTERMAIR MARTA, geboren in Sand in Taufers (BZ) am 27. April 1954; MORODER HEDWIG, geboren in Brixen (BZ) am 29. November 1968;

f) die Identität und die Teilnahmeberechtigung der Anwesenden überprüft zu haben.

Die Vorsitzende erklärt somit die Mitgliederversammlung für ordnungsgemäß einberufen und für beschlussfähig, über den obgenannten Tagesordnungspunkt zu beschließen, wobei präzisiert wird, dass meine Anwesenheit nur für den zweiten Punkt der Tagesordnung erforderlich ist. Die Vorsitzende erläutert der Vollversammlung die Gründe der Abänderung der heutigen Satzungen.

Die Vorsitzende unterstreicht auch die Notwendigkeit, die Satzungen des Vereins "ELTERN-KIND-ZENTRUM BRIXEN" an die veränderten gesellschaftlichen Bedingungen und an die Vorgaben des Kodex des Dritten Sektors (terzo settore) laut GvD 3. Juli 2017 Nr. 117 anzupassen.

Daraufhin verliest die Vorsitzende den Anwesenden den Text der neuen Satzungen, der von der Mitgliederversammlung genehmigt werden muss.

Nach kurzer Diskussion, in welcher keiner der Anwesenden die Protokollierung der eigenen Stellungnahme verlangt, erklärt die Vorsitzende der Versammlung die Diskussion bezüglich der Tagesordnung für beendet und eröffnet die Abstimmungsphase.

Die Mitgliederversammlung, nach Kenntnisnahme der oben angeführten Ausführungen,

beschließt:

einstimmig mittels Handaufheben ausgedrückter Stimme, wie die Vorsitzende feststellt,

a) die Genehmigung der neuen Satzung;

b) die Präsidentin mit den weitestgehenden Befugnissen für die Durchführung der gefassten Beschlüsse auszustatten und diesbezüglich zu ermächtigen, alle Formalitäten die zur Eintragung der gefassten Beschlüsse in das Register der juristischen Personen, in das Verzeichnis der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens und gegebenenfalls in das Nationale Einheitsregister des Dritten Sektors notwendig sind durchzuführen, sowie den Vorstand ausdrücklich zu bevollmächtigen, allfällige für die Eintragungen erforderlichen Änderungen, Streichungen und Einfügungen an vorliegender Urkunde und an den beigelegten Satzung vorzunehmen.

Da nichts weiteres, betreffend den zweiten Punkt der Tagesordnung zu beschließen ist und dazu niemand mehr das Wort ergreift, erklärt die Vorsitzende die Mitgliederversammlung

um 20.20 Uhr für beendet und es kann mit der Abhandlung der restlichen Tagesordnungspunkte, wo es meine Anwesenheit nicht erfordert,

fortgefahren werden. _____

Die Vorsitzende übergibt mir Notar die Satzungen (Statut), welche als integrierender Bestandteil dieser Urkunde unter Anlage **"B"** beigelegt werden. _____

Die Spesen vorliegender Urkunde gehen zu Lasten des Vereins. _____

Vorliegende Urkunde ist von mir Notar der Erschienenen, welcher sie genehmigt, vorgelesen worden. Ich Notar bin vom Verlesen der Anlagen "A" und "B" befreit worden. _____

Vorliegende Urkunde, mit Computer von einer Person meines Vertrauens geschrieben und eigenhändig von mir ergänzt, besteht aus drei Seiten von zwei Blättern. _____

Unterschrieben um 20.20 Uhr. _____

Gez.: MONDINI MONIKA _____

Gez.: MARTINA TSCHURTSCHENTHALER (Siegel) _____

ANWESENHEITSLISTE DER MITGLIEDER DES ELTERN-KIND-ZENTRUM (Elki Brixen)

Allegato/Anlage A
 Rep./Ort 8893
 Recc./Samml. 7242

an der Vollversammlung vom 23/05/2019 in Brixen, in der Dantestraße 29

	VORNAME UND NACHNAME	GEBURTSDATUM	GEBURTSORT	UNTERSCHRIFT	VERTRETEN DURCH VOLLMACHT
1	MARLENE BARBIERI	05.02.73	BZ		
2	SARINA SPACCAVENTO	21.04.72	BZ		
3	KITNER GREWE	31.10.78	BX		
4	Obrost Erika	13.07.64	BX		
5	SIMONE GANTICHER				OBROST ERIKA
6	MONIKA MONDINI	22.07.90	BX		
7	Walther Prador	26.7.70	BX		
8	Hofer Waltraud	03.02.69	BZ		
9	Obrota Brigitte	30.10.66	BX		
10	KERER EVI	14.11.83	BX		
11	Zolzi JOANDA	09.04.65	BX		
12	Giesser Karin	19.03.74	BX		
13	Hedwig Prosser	29.11.68	BX		
14	Anita Bergaköper	25.08.80	BRUNEK		
15	Wilma Deugine	23.8.55	BX		
16	JASMIN FERRELLI	28.01.83	BX		
17	Karin Mexamer	21.12.94	BX		
18	Helli Cealari	21.5.84	Bozen		
19	Marta Wittenwain	27.4.54	Sand in T.		
20	KATI SPILGATH	26/9/74	BOZEN		
21	Blaschke Ursula	12/09/79	BX		

Monika Mondini

SATZUNGEN / Statut
Eltern-Kind-Zentrum (Elki Brixen)

A ALLGEMEINES

Artikel 1: Name, Sitz

Artikel 2: Ziel, Zweck und Maßnahmen zur Zielerreichung des Vereins

Artikel 3: Dauer, Geschäftsjahr und Rechtsform

Artikel 4: Ehrenamtlichkeit

B MITGLIEDER

Artikel 5: Mitglieder: aktive/ordentliche Mitglieder, fördernde Mitglieder und Ehrenmitglieder

Artikel 6: Rechte und Pflichten der Mitglieder

Artikel 7: Beendigung der Mitgliedschaft

B VEREINSORGANE

Artikel 8: Organe und Amtsdauer

Artikel 9: Mitgliederversammlung

Artikel 10: Vorstand

Artikel 11: Präsidentin

Artikel 12: Rechnungsprüferinnen

Artikel 13: Schiedsgericht

Artikel 14: Kontrollorgan

C VERMÖGEN, FINANZIERUNG UND AUFLÖSUNG

Artikel 15: Vermögen und Finanzierung

Artikel 16: Auflösung

Artikel 17: Regelung laut ZGB

Boedini Boedini



SATZUNGEN

Eltern Kind Zentrum *Brixen*

Der Einfachheit halber ist das vorliegende Statut in weiblicher Form gehalten. Es wird jedoch ausdrücklich darauf verwiesen, dass im Verein Elki Brixen Männer und Frauen in jeder Hinsicht gleichwertig sind.

A ALLGEMEINES

Art. 1

NAME UND SITZ

Der Verein führt den Namen „Eltern Kind Zentrum Brixen VFG“, abgekürzt „Elki Brixen“, und wurde im Jahr 1993 gegründet.

Nach Aktivierung des einheitlichen nationalen Registers des Dritten Sektors und der anschließenden Eintragung des Vereins im selben wird bei der Bezeichnung folgendes Akronym hinzugefügt: "VFG" in der deutschen Bezeichnung und "ETS" in der italienischen Bezeichnung.

Der Verein hat seinen Rechtssitz in Brixen (BZ). Der Vereinssitz kann mit Beschluss des Vorstandes innerhalb der Gemeinde verlegt werden.

Der Verein behält sich die Möglichkeit zur Errichtung und Führung von Außenstellen in den umliegenden Ortschaften vor.

Art. 2

ZIEL, TÄTIGKEITEN, ZWECK, MASSNAHMEN ZUR ZIELERREICHUNG

2.1 Ziel

Der Verein "*Elki Brixen*" verfolgt bürgerschaftliche, solidarische und gemeinnützige Zielsetzungen.

2.2 Tätigkeiten von allgemeinem Interesse

Der Verein übt folgende Tätigkeiten von allgemeinem Interesse im Sinne des Art. 5 Kodex des Dritten Sektors aus und richtet sich an die Vereinsmitglieder und deren Familienmitglieder:

- Erziehung, Unterricht und berufliche Fortbildung gemäß dem Gesetz vom 28. März 2003, Nr. 53 in seiner geltenden Fassung sowie kulturelle Tätigkeiten von sozialem Interesse für Bildungszwecke (Art. 5, Abs. 1, Buchstabe d) des GvD 117/2017).
- Organisation und Ausübung von kulturellen, künstlerischen oder Freizeitaktivitäten von sozialem Interesse, einschließlich der Tätigkeiten, auch im Bereich des Verlagswesens, zur Förderung und Verbreitung der Kultur und Praxis der ehrenamtlichen Tätigkeit und der Tätigkeiten von allgemeinem Interesse gemäß diesem Artikel (Art. 5, Abs. 1, Buchstabe i) des GvD 117/2017).
- Förderung der Chancengleichheit und Initiativen zur gegenseitigen Hilfe.

2.3 Zweck

Der Verein "*Elki Brixen*" ist in erster Linie ein offener Treffpunkt für Eltern, Kleinkinder und Kinder im Vorschulalter (0-6 Jahren), Großeltern, Alleinerziehende, Kindermädchen, Pflege- und Tagesmütter aller Sprachgruppen und Bevölkerungsschichten.

Der Verein verfolgt das Ziel die Familien in pädagogischer, sozialer, kultureller und gesundheitsfördernder Weise zu fördern und zu unterstützen. Eine Vernetzung und Zusammenarbeit mit Mitgliedern, anderen Elkis, Diensten des Gesundheits- und

Sozialsprengels und anderen familien-unterstützenden Diensten und Beratungsstellen soll Grundlage für die Vereinstätigkeit sein.

2.4 Maßnahmen zur Zielerreichung

Folgende konkrete Leistungen können angeboten werden:

- Räumlichkeiten zum Gedankenaustausch, Wickeln, Stillen und Spielen
- Kinderbetreuung in- und außerhalb der Räume des Elkis
- Sommer- und Ferienbetreuung in- und außerhalb der Räume des Elkis
- offene und geschlossene Spielgruppen für Kinder im Vorschulalter
- Informations- und Erfahrungsaustausch von Erziehenden
- Vermittlung von pädagogischen und sozialen Kompetenzen in der Erziehung
- Aktivitäten zur Gesundheitsförderung
- Aktivitäten zur Förderung der Kreativität
- Organisation von Veranstaltungen
- Tauschmöglichkeit von gebrauchter Schwangerschafts- und Kinderbekleidung, Spielsachen und Kinderausstattung auf Kommissionsbasis

Zur Verwirklichung der Vereinsziele kann der Verein alle mit dem Vereinszweck direkt oder indirekt zusammenhängenden Geschäfte beweglicher und unbeweglicher Natur tätigen, Mobilien, Immobilien und Realrechte erwerben und veräußern, bauen, führen, anmieten und vermieten.

2.5 weitere Tätigkeiten

Gegenstand des Handelns des Vereins stellen Tätigkeiten des allgemeinen Interesses dar. Der Verein kann zu den angeführten Aufgaben alle weiteren Tätigkeiten im Sinne des Art. 6 des GVD 117/2017 ausüben, die sekundär und instrumentell zu der im allgemeinen Interesse ausgeübten Haupttätigkeit sind.

Art. 3

DAUER, GESCHÄFTSJAHR UND RECHTSFORM

Die Dauer des Vereins "Elki Brixen" ist auf unbestimmte Zeit festgesetzt.

Das Geschäftsjahr entspricht dem Kalenderjahr.

Beim Verein "Elki Brixen" handelt es sich im Sinne des Art. 14 und ff. des italienischen Zivilgesetzbuches um einen Verein, der ausschließlich gemeinnützige Zwecke verfolgt und nicht auf Gewinn ausgerichtet (lt. Art. 8, Abs. 1 und 2 des GvD 117/2017) ist.

Der Tätigkeitsbericht und die Jahresabschlussrechnung müssen jährlich vom Vorstand erstellt werden und sind innerhalb von vier Monaten nach Abschluss des Geschäftsjahres der Mitgliederversammlung zur Genehmigung vorzulegen.

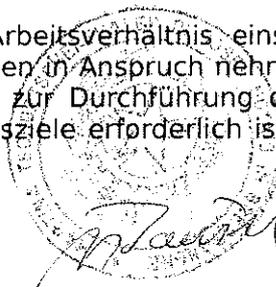
Art. 4

EHRENAMTLICHKEIT

Der Verein bedient sich zur Umsetzung der Organisationsziele überwiegend der eigenen Mitglieder, die ihre Tätigkeit in freiwilliger und ehrenamtlicher Form erbringen. Die Vereinsorgane üben ihre Funktionen und Ämter ehrenamtlich aus. Den Mitgliedern der Vereinsorgane werden keine Sitzungsgelder ausgezahlt. Den Mitgliedern kann für ihre Tätigkeit im Interesse des Vereins belegter oder durch Eigenerklärung vorgelegter Spesenersatz gewährt werden.

Der Verein kann Personal mit unselbstständigem Arbeitsverhältnis einstellen oder sich freier Mitarbeiterinnen bedienen oder andere Dienstleistungen in Anspruch nehmen, wobei es sich auch um die eigenen Mitglieder handeln darf, wenn dies zur Durchführung der Vereinstätigkeit von allgemeinem Interesse und zur Verfolgung der Vereinsziele erforderlich ist. In jedem Fall darf die

Handwritten signature



Zahl der im Verein unselbständig beschäftigten Arbeitnehmer fünfzig Prozent der Zahl der Freiwilligen oder fünf Prozent der Anzahl der Mitglieder nicht überschreiten.

B MITGLIEDSCHAFT

Art. 5

MITGLIEDER

Es wird unterschieden zwischen aktiven Mitgliedern, fördernden Mitgliedern und Ehrenmitgliedern.

Die Mitgliedschaft erfolgt auf unbeschränkte Zeit. Die Mitgliedsbeiträge sind Jahresbeiträge, die nicht übertragbar sind und nicht aufgewertet werden.

Über die Aufnahme von aktiven und fördernden Mitgliedern in den Verein entscheidet der Vereinsvorstand, es dürfen keinerlei Einschränkungen und Diskriminierungen für die Aufnahme bestehen. Eventuelle Ablehnungen müssen begründet werden. Gegen die Nichtaufnahme kann Berufung beim Schiedsgericht des Vereins eingereicht werden, welches endgültig entscheidet.

Aktive Mitglieder

Aktive Mitglieder können alle jene Personen werden, die volljährig sind, einen Aufnahmeantrag stellen, sich zu den statutarischen Zielsetzungen des Vereines bekennen und zu einer regelmäßigen aktiven Mitarbeit bereit sind und den jährlichen Mitgliedsbeitrag bezahlen. Alle aktiven Mitglieder haben das Stimmrecht in der Mitgliederversammlung, sowie das aktive und passive Wahlrecht. Die Aufnahme muss im Mitgliederregister vermerkt werden.

Fördernde Mitglieder

Fördernde Mitglieder können physische und juristische Personen werden, die sich zu den Zielsetzungen des Vereines bekennen und die Aktivitäten des Vereines mit regelmäßigen Beiträgen unterstützen oder in irgendeiner Form fördern. Die fördernden Mitglieder haben Stimmrecht in der Mitgliederversammlung.

Ehrenmitglieder

Zu Ehrenmitgliedern können Mitglieder ernannt werden, die sich besondere Verdienste um den Verein erworben haben. Die Ernennung erfolgt auf Antrag des Vorstandes durch die Mitgliederversammlung.

Art. 6

RECHTE UND PFLICHTEN DER MITGLIEDER

Alle Mitglieder haben das Stimmrecht in der Mitgliederversammlung, das Recht an Veranstaltungen, Kursen und Initiativen teilzunehmen sowie die Tauschmöglichkeit von gebrauchter Schwangerschafts- und Kinderbekleidung, Spielsachen und Kinderausstattung auf Kommissionsbasis zu nutzen.

Alle Vereinsmitglieder haben lt. Art. 15 des GvD 117/2017 das Recht in die Vereinsbücher Einsicht zu nehmen. Der schriftliche Antrag um Einsicht muss an den Vorstand gerichtet werden, die Herstellungskosten (Kopien, Arbeitszeit etc.) werden nach Aufwand an das Vereinsmitglied verrechnet. Die angeforderten Unterlagen werden innerhalb 30 Tagen ab Eingang der Anfrage zur Verfügung gestellt.

Alle Mitglieder haben die Pflicht, den jährlichen Mitgliedsbeitrag zu entrichten, die Vereinsstatuten einzuhalten sowie sich an die Beschlüsse und Maßnahmen der Vereinsorgane zu halten.

Die Entscheidung aller Streitigkeiten, welche sich aus dem Mitgliedschaftsverhältnis ergeben, dem Schiedsgericht des Vereines zu überlassen, außer zwingende Gesetzesbestimmungen untersagen eine Entscheidung mittels Schiedsspruchs.

Die MV ist in erster Einberufung beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte (50%+1) der Mitglieder anwesend ist. In zweiter Einberufung, die mindestens 1 Stunde später erfolgt, ist die MV bei jeder Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig. Zur Änderung der Statuten sind die Anwesenheit von mindestens zwei Drittel der Mitglieder und die Zustimmung von zwei Drittel der Anwesenden erforderlich. In zweiter Einberufung beschließt die Mitgliederversammlung ohne Rücksicht auf die Anzahl der Anwesenden mit einer Stimmenmehrheit von zwei Drittel der Anwesenden.

9.3 Vorsitz und Stimmzählerinnen

Den Vorsitz in der MV führt grundsätzlich die Präsidentin und in ihrer Abwesenheit deren Stellvertreterin. Bei vorzeitigem Rücktritt der Präsidentin, Misstrauensantrag gegen die Präsidentin und bei Ablauf der Amtszeit, wird mit einfacher Mehrheit eine Sitzungsvorsitzende durch die MV gewählt.

Die MV wählt unter den anwesenden Mitgliedern den/die Stimmzählerin. Die Anzahl des/der Stimmzählerinnen wird auf Vorschlag der Sitzungsvorsitzenden von der MV festgelegt.

9.4 Zuständigkeit und Beschlussfassungen

Die Aufgaben der Mitgliederversammlung sind lt. Art 25 des GvD 117/2017 folgende:

- Genehmigung des Tätigkeitsberichtes und der Jahresabschlussrechnung/Bilanz des abgelaufenen Tätigkeitsjahres, sowie der Sozialbilanz, falls diese vorgeschrieben ist
- Genehmigung der Tätigkeitsvorschau (Festlegung allgemeiner Richtlinien) und Haushaltsvoranschlag für das kommende Tätigkeitsjahr
- Genehmigung einer ev. Geschäftsordnung
- Entlastung des Vorstandes und der Rechnungsprüfer
- Wahl der Mitglieder des Vorstandes und deren Abwahl
- Wahl und Abwahl der Rechnungsprüferinnen
- Wahl und Abwahl des Schiedsgerichts
- die Beschlussfassung zur Verantwortung der Mitglieder der Vereinsorgane und Ausübung der Haftungsklage diesen gegenüber
- Festlegung des Mitgliedsbeitrages
- Satzungsänderungen oder Änderungen des Gründungsaktes (siehe Art. 9.2)
- Beschlussfassung über die Auflösung, Umwandlung, Fusion und Spaltung des Vereines (siehe Art. 15)
- Ausschluss von Mitgliedern
- Verleihung der Ehrenmitgliedschaft
- Ernennung eines Kontrollorganes, sofern dies aufgrund der Bestimmungen des GVD 117/2017 erforderlich ist.

Die Beschlüsse der MV werden mit einfacher Stimmenmehrheit durch Handaufhalten gefasst, außer es wird eine andere Form verlangt. Die Beschlüsse werden protokolliert. Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen.

Art. 10

DER VORSTAND (VS)

10.1 Wahl

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung demokratisch in geheimer Wahl gewählt und bleibt drei Jahre im Amt. Die Wahl des Vorstandes erfolgt in einem Wahlgang. Jedes stimmberechtigte Mitglied kann maximal drei Vorzugsstimmen abgeben. Bei Stimmgleichheit erfolgt eine Stichwahl.

Bei der ersten Vorstandssitzung nach der Wahl werden die einzelnen Funktionen unter den Gewählten mittels Wahl zugeteilt. Der Vorstand besteht aus mindestens fünf (5) bis

neun (9) Mitgliedern, wobei die genau Anzahl der Vorstandsmitglieder vor der Wahl durch die MV festgesetzt wird.

Der Vorstand besteht aus:

- Präsidentin,
- Stellvertreterin,
- Kassiererin,
- Schriftführerin und
- bis zu 5 Beirätinnen

Der Vorstand kann max. zwei Personen mit beratender Stimme in den Vorstand kooptieren, welche kein Stimmrecht haben.

Scheidet ein Vorstandsmitglied vorzeitig aus, rückt das erste nicht gewählte Mitglied nach. Dessen Mandat verfällt gleichzeitig mit dem der restlichen Vorstandsmitglieder.

Vorstandsmitglieder können mit einer Zweidrittelmehrheit von der Mitgliederversammlung vorzeitig ihres Amtes enthoben werden.

Scheidet mehr als die Hälfte der Vorstandsmitglieder aus, dann verfällt der gesamte VS und eine Neuwahl ist erforderlich.

Vorstandsmitglieder dürfen nicht gleichzeitig Mitglieder der Rechnungsprüfer oder des Schiedsgerichtes sein.

10.2 Aufgaben

Die Aufgaben des Vorstandes umfassen:

- die Führung und Verwaltung des Vereines; gemäß der Satzung und nach den von der MV erteilten Richtlinien
- die Durchführung der Mitgliederversammlungsbeschlüsse, soweit diese nicht ausdrücklich einem anderen Organ vorbehalten sind
- die Festlegung der Tagesordnung der MV
- die Aufnahme, Koordinierung, Vergütung und Entlassung der bezahlten Arbeitskräfte;
- die Aufnahme von Neumitgliedern
- die Genehmigung der Hausordnung
- die Ratifizierung der Dringlichkeitsbeschlüsse im Rahmen der ordentlichen Verwaltung der Präsidentin;
- die Erstellung des Haushaltsvoranschlages und der Jahresabschlussrechnung, sowie der Sozialbilanz, falls diese vorgeschrieben ist
- die Verlegung des Vereinssitzes innerhalb der Gemeinde
- den Abschluss von Verträgen und die Erteilung von Mandaten an Dritte
- die Entscheidung, welche weiteren Tätigkeiten im Sinne des Art. 6 des GvD 117/2017 im Interesse des Vereines ausgeübt werden können.

10.3 Einberufung/Vorsitz

Zu den Sitzungen wird der Vorstand von der Präsidentin schriftlich (mittels Brief, Fax, E-Mail oder Whatsapp Nachricht) mit Angabe der Tagesordnung wenigsten 5 Tage vor dem Termin einberufen. Eine Einberufung kann auch von einem 1/3 der VS Mitglieder verlangt werden.

Den Vorsitz führt die Präsidentin. Bei ihrer Abwesenheit übernimmt die Stellvertreterin den Vorsitz.

Bei Bedarf können auch hauptberufliche Mitarbeiterinnen mit beratender Stimme an den Vorstandssitzungen teilnehmen.

Der Vorstand ist bei Anwesenheit der Mehrheit seiner Mitglieder beschlussfähig.

M. J. J. J.

M. J. J. J.

Die Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst und in einem Protokoll festgehalten, welches von der Schriftführerin und von der Präsidentin, bzw. von der Stellvertreterin unterschrieben wird.

Art. 11

DIE PRÄSIDENTIN

Die Präsidentin ist die rechtliche Vertreterin des Vereins und vertritt den Verein nach außen vor den Behörden, vor Gericht und allen Dritten gegenüber.

Die Präsidentin leitet den Verein im Einvernehmen mit den Vereinsorganen und ihren Weisungen, übt alle ihr übertragenen Befugnisse aus und legt die Tagesordnung der Vorstandssitzungen fest.

Im Falle ihrer Verhinderung wird sie von der Vizepräsidentin vertreten.

Die Präsidentin kann dringende Entscheidungen treffen, wenn eine Einberufung des VS zeitlich nicht möglich ist. Die getroffenen Dringlichkeitsentscheidungen müssen dem VS in der nächsten Sitzung, welche spätestens innerhalb von einem Monat einberufen werden muss, mitgeteilt und ratifiziert werden.

Art. 12

DIE RECHNUNGSPRÜFERINNEN

Die MV wählt für die Dauer von drei Jahren zwei Rechnungsprüferinnen. Die RP müssen nicht Mitglieder des Vereins sein. Sie dürfen nicht gleichzeitig Mitglied des VS oder des Schiedsgerichtes sein.

Den RP obliegt die Aufgabe die Tätigkeit des Vereins in finanzieller Hinsicht zu überwachen. Sie sind nur der MV gegenüber verantwortlich. Die RP berichten der MV über die durchgeführten Kontrollen und beantragen die Entlastung des Vorstandes.

Scheidet ein RP vorzeitig aus, wird dieser bei der darauffolgenden Mitgliederversammlung ersetzt und bleibt für die restliche Amtsdauer im Amt.

Art. 13

DAS SCHIEDSGERICHT (SG)

Das Schiedsgericht besteht aus drei, von der MV gewählten Mitgliedern, sie ernennen intern eine Vorsitzende und können wiedergewählt werden. Sie dürfen nicht gleichzeitig Mitglied des VS oder Rechnungsprüfer sein.

Das SG ist für die Entscheidung aller Streitfälle zuständig, die sich aus dem Mitgliedschaftsverhältnis, unter den Mitgliedern und den Vereinsorganen, sowie in allen anderen Fällen, die das Vereinsleben betreffen, entstehen können, ausgenommen sind einzig jene Streitfälle die auf Grund zwingender Gesetzesbestimmung nicht Gegenstand eines Schiedsspruches sein können.

Alle Streitigkeiten und Unstimmigkeiten zwischen dem Verein und den Mitgliedern sowie unter den Mitgliedern werden dem dreiköpfigen Schiedsgericht zur Schlichtung unterbreitet.

Das Schiedsgericht entscheidet nach Billigkeit und teilt die Entscheidung schriftlich den Betroffenen sowie dem Vereinsvorstand mit.

Art. 14

KONTROLLORGAN

Der Verein muss ein zusätzliches Kontrollorgan ernennen, falls die gesetzlich vorgegebenen Kriterien erfüllt werden.

Die Aufgabe des Kontrollorgans kann den von der MV gewählten Rechnungsprüfern übertragen werden, wenn diese über die vorgeschriebenen beruflichen Qualifikationen verfügen.

D VERMÖGEN UND AUFLÖSUNG

Art. 15

VEREINSVERMÖGEN UND FINANZIERUNG

Das Vereinsvermögen setzt sich zusammen aus den beweglichen und unbeweglichen Gütern, die der Verein durch Kauf oder Schenkung erwirbt.

Sämtliche Einnahmen, Reserven und Überschüsse sind für die statutarischen Zwecke des Vereins zu verwenden. Jede Art von direkter und indirekter Ausschüttung von Überschüssen aus den Tätigkeiten unter den Mitgliedern ist ausgeschlossen. Die Einkünfte aus den Tätigkeiten dürfen nicht unter den Mitgliedern aufgeteilt werden, auch nicht in indirekter oder zeitversetzter Form.

Die dem Verein gehörenden und den Mitgliedern zur Benutzung überlassenen Gegenstände bleiben Eigentum des Vereins.

Der Verein finanziert seine Tätigkeiten durch:

- Mitgliedsbeiträge
- Geld- und Sachspenden
- Spesenbeiträge für die Kinderbetreuung
- Beiträge öffentlicher und privater Körperschaften
- Erträge aus Kursen und Veranstaltungen
- Beiträge aus Sponsoringvereinbarungen
- sonstigen Zuwendungen Dritter jeder Art

Art. 16

AUFLÖSUNG, UMWANDLUNG, FUSION UND SPALTUNG

Über die Auflösung, Umwandlung, Fusion und Spaltung und die eventuelle Ernennung einer oder mehrerer Liquidatoren sowie über die grundsätzlichen Abwicklungsmodalitäten der Liquidation des Vereines entscheidet im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben die außerordentliche MV. Zur Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins und die Zuweisung des Vermögens ist die Zustimmung von mindestens drei Viertel der Mitglieder erforderlich. Das verbleibende Vermögen, nach Erfüllung sämtlicher Verpflichtungen, wird im Falle der Auflösung und nach Anhörung der zuständigen Behörde, einer anderen Körperschaft des Dritten Sektors, mit ähnlicher Ausrichtung, zur Verfügung gestellt, falls nicht eine andere Zuweisungspflicht vom Gesetz auferlegt wird.

Art. 17:

REGELUNG LAUT ZGB

Alles, was in diesem Statut nicht ausdrücklich festgelegt ist, wird durch die Bestimmungen des Zivilgesetzbuches für anerkannte Vereine, Art. 14 und ff., sowie durch die Bestimmungen des GvD 117/2017, insbesondere jene die die Vereine zur Förderung des Gemeinwesens betreffen, geregelt.

Maria Kocina



CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIA INFORMATICA
ALL'ORIGINALE FORMATO SU SUPPORTO ANALOGICO

Art. 22, e succ. integrazioni e/o modificazioni, D.lgs. 07/03/2005, n. 82
e art. 68-*ter* della Legge Notarile 16/02/1913, n. 89

Io sottoscritto notaio Martina Tschurtschenthaler, iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Bolzano,

c e r t i f i c o

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 19/08/2020, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato *Certification Authority*), che la presente copia informatica, composta di numero 15 pagine compresa la presente, è conforme al documento originale, formato su supporto analogico, firmato a norma di legge e conservato nei miei atti, e sostituisce detto originale ad ogni effetto di legge.

La presente copia è rilasciata per gli usi consentiti dalla Legge.

Bressanone, 05/05/2020

File digitalmente firmato dal notaio Martina Tschurtschenthaler